

Pflegeanleitung Online-Buchung - myWinTOP -



Bayern Reisen & Service GmbH
Im Gewerbepark D02
93059 Regensburg

Tel. 49 (0)941/ 463929-21
Fax 49 (0)941/ 463929-22
info@bayern-reisen-service.de
www.bayern-reisen-service.de



Inhalt

1. Login im Pflegesystem.....	3
2. Grundeinstellungen	3
2.1. Beschreibungstexte und Merkmale auf Betriebsebene	4
2.2. Kategorien.....	6
3. Terminplan	7
4. Bilder	8
4.1. Hausbilder	9
4.2. Leistungsbilder	10
5. Preise & Saisonen.....	11
5.1. Altersklassen	11
5.2. Zeittabelle (Saison).....	11
5.3. Preise.....	12
5.4. Zusatzleistungen	13
5.5. Stammwerte.....	14
5.6. Zuordnungen.....	14
6. Pflege Online-Buchung.....	15
6.1. Kategorien freigeben/sperrern	16
6.2. Kontingente vergeben.....	16
6.2.1. Kontingente festlegen.....	17
6.2.2. Mindestaufenthalt	17
6.2.3. Vorausbuchungsfrist	18
6.2.4. An- und Abreisetage.....	19
6.3. Zugewiesene Verkaufskanäle.....	19
6.4. Zusätzliche Eigenschaften	20
7. Homepage-Modul (TBooking).....	20
7.1. Aussehen/ Erscheinungsbild	21
7.2. Einstellungen.....	22
7.3. TBooking URL	22
7.4. Link oder iFrame	22
8. Darstellung auf dem Buchungsportal	24

1. Login im Pflegesystem

Starten Sie Ihren Computer und öffnen Sie einen Internetbrowser.

z.B. Internet Explorer  Mozilla Firefox  oder Google Chrome 

Geben Sie die Adresse www.myWinTOP.de ein.



Es öffnet sich die Startseite des Pflegesystems myWinTOP, auf der Sie sich mit Ihren persönlichen Zugangsdaten einloggen können.

Ihren Benutzernamen und Ihr Kennwort sollten Sie bereits von Ihrer örtlichen Tourist-Information oder der Firma Reif Systemtechnik erhalten haben.

➔ Sie haben noch keine Zugangsdaten? Klicken Sie rechts oben auf: **Kennung vergessen?**

➔ Sie haben Ihre Benutzerdaten vergessen? Klicken Sie rechts oben auf: **Passwort vergessen?**

Geben Sie Ihre Kennung und Ihr Passwort in die dafür vorgesehenen Felder ein und klicken Sie auf „Login“. Sie gelangen in das Startmenü von myWinTOP.

Hausdaten	<p>▼ Hinweise und Fehlermeldungen</p> <p>▼ Informationen zum Meldestatus</p> <p><u>Letzte Meldung (letzter Login):</u> 05.05.2014 (05.05.2014 17:25:53)</p> <p>▼ Offene Reservierungen & Offene Stornierungen</p> <p>10 Offene Reservierungen</p> <p>3 Offene Stornierungen</p>	<p>Reiseplaner </p> <p>Anreise: <input type="text" value="05.05.2014"/></p> <p>Abreise: <input type="text" value="06.05.2014"/></p> <p>Erwachsene: <input type="text" value="2"/></p> <p>1. Kind* : <input type="text" value="- kein -"/> 2. Kind* : <input type="text" value="- kein -"/></p> <p>3. Kind* : <input type="text" value="- kein -"/> 4. Kind* : <input type="text" value="- kein -"/></p> <p> <input type="button" value="Suche starten"/></p> <p><small>* Alter bei der Anreise</small></p>
Kategorien		
Terminplan		
Terminplan drucken		
Bilder		
Preise & Saisonen		
Reservierungen		
Anreiseliste		
Vorschau Provision		
Pflege Online-Buchung		
Pauschalenerfassung		
Anfragepool		
Abmelden		
Bedienungsanleitung (Wiki)		
Fernwartung starten		
Training		

2. Grundeinstellungen

Die folgenden Menüpunkte betreffen die allgemeine Darstellung Ihres Betriebes und können buchungsentscheidend sein. Der Beschreibungstext sollte generell nicht zu lang sein, aber dennoch alle wichtigen Informationen zu Ihrem Betrieb, der Umgebung und der Ausstattung der Zimmer und Ferienwohnungen enthalten.

Tipp: Achten Sie auf eine ansprechende Formulierung, vermeiden Sie Tippfehler etc. und versuchen Sie sich kurz zu fassen. Versetzen Sie sich in den Gast hinein: Was würden Sie als Kunde gerne lesen?

2.1. Beschreibungstexte und Merkmale auf Betriebsebene

Im Menüpunkt „Hausdaten“ können neben Adressdaten auch Beschreibungstexte und Merkmale hinterlegt werden.

In der Lasche „Basis“ sind bereits Ihre Adress- und Kontaktdaten hinterlegt. Diese können Sie jederzeit anpassen.

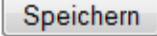
In der Lasche „Klassen“ können Sie Betriebsarten und Sterne einsehen und hinterlegen.

In der Lasche „Deutsch“ können Sie einen Hausbeschreibungstext hinterlegen. Der Beschreibungstext sollte generell nicht zu lang sein, aber dennoch alle wichtigen Informationen zu Ihrem Betrieb, der Umgebung und der Ausstattung enthalten. Um den eingegebenen Text zu übernehmen, klicken Sie direkt unter dem Feld auf:

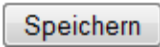
Speichern

Im Feld „Hauseigene Zahlungsbedingungen / Konditionen / Extras“ können für die Buchung relevante Informationen, die von den normalen Bedingungen abweichen, vermerkt werden. Diese Information sieht ein Gast sowohl im Portal als auch auf seiner Buchungsbestätigung.

Beispielsweise: „Rezeption nur bis 16:00 Uhr besetzt“ oder „Anzahlung von 20%“.

Sind alle Angaben vollständig und korrekt, klicken Sie ganz unten auf: 

In der Lasche „Eigenschaften“ haben Sie die Möglichkeit Ausstattungsmerkmale des Betriebes zu definieren. Durch Anklicken können Sie Merkmale hinzufügen oder entfernen. Um die Änderungen zu übernehmen klicken Sie ganz unten auf:



Hausdaten	<p>Basis Tel/Fax/Web Klassen Deutsch English Francais Czech Picto Eigenschaften</p> <p>Map</p> <p><input type="checkbox"/> 24h Rezeption</p> <p><input type="checkbox"/> 3/4Pension</p> <p><input type="checkbox"/> Allergiker-Zimmer</p> <p><input type="checkbox"/> Angeln</p> <p><input type="checkbox"/> Animation</p> <p><input type="checkbox"/> arberaktivCARD</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> Aufenthaltsraum</p> <p><input type="checkbox"/> Außenschwimmbad</p> <p><input type="checkbox"/> Autobahn-Entfernungen</p> <p><input type="checkbox"/> Autoverleih</p> <p><input type="checkbox"/> Badelandschaft</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> Bahnabholung</p> <p><input type="checkbox"/> Ballspiele</p> <p><input type="checkbox"/> Bar</p> <p><input type="checkbox"/> Bar im Zimmer</p> <p><input type="checkbox"/> Barrierefrei für Blinde und Sehbehind. (DEHOGA)</p> <p><input type="checkbox"/> Barrierefrei für Gehbehinderte (nach DEHOGA)</p> <p><input type="checkbox"/> Barrierefrei für Gehörlose u. Schwerhör. (DEHOGA)</p> <p><input type="checkbox"/> Barzahlung</p> <p><input type="checkbox"/> Bauernhof mit Tieren</p> <p><input type="checkbox"/> Bauernhof ohne Tiere</p> <p><input type="checkbox"/> Beautyfarm im Haus</p> <p><input type="checkbox"/> behindertengerecht</p> <p><input type="checkbox"/> Biker willkommen</p> <p><input type="checkbox"/> Billard</p> <p><input type="checkbox"/> Bio-Eigenanbau</p>
Kategorien	
Terminplan	
Bilder	
Preise & Saisonen	
Reservierungen	
Anreiseliste	
Vorschau Provision	
Pflege Online-Buchung	
Zurück zum Menü	

Wichtig: Denken Sie daran, dass Änderungen, die Sie im Pflegesystem vornehmen, immer abgespeichert werden müssen. Wenn nicht gespeichert wird, werden Ihre Änderungen nicht übernommen!

Hinweis: Bitte beachten Sie, dass sich die unter „Hausdaten“ eingepflegten Merkmale und Beschreibungen auf das gesamte Haus beziehen. Im nächsten Schritt haben Sie die Möglichkeit, speziell für Ihre Zimmer und Ferienwohnungen Merkmale und Beschreibungen zu hinterlegen.

2.2. Kategorien

Im Menüpunkt „Kategorien“ hinterlegen Sie neben Beschreibungstexten und Eigenschaften die zulässige Personenbelegung Ihrer Zimmer und Ferienwohnungen in der Lasche „Basis“.

Wichtig: Nach der Freischaltung der Online-Buchung kann die Personenbelegung nur noch von der Firma Reif Systemtechnik bearbeitet werden. Bei Änderungswünschen bitten wir Sie deshalb sich direkt mit der Firma Reif (Tel: 09922 6941) in Verbindung zu setzen.

In der Lasche „Deutsch“ können Sie einen ansprechenden und aussagekräftigen Beschreibungstext für das ausgewählte Zimmer/die ausgewählte Ferienwohnung eingeben. Rechts oben können Sie die Zimmer/Ferienwohnugnun auswählen.

Tipp: Beschreiben Sie im Textfeld wie das Zimmer/die Ferienwohnung aussieht und ausgestattet ist. Versetzen Sie sich in den Gast hinein: Was würden *Sie* als Kunde gerne lesen?

Im Textfeld „Kategoriespez. Infos/Konditionen/Extras“ haben Sie die Möglichkeit Extras und Konditionen speziell für das Zimmer bzw. die Ferienwohnung zu speichern. Hinterlegen Sie hier besondere Mitteilungen an den Gast, wie beispielsweise „Haustiere auf Anfrage“ oder Nichtraucherwohnung.

Sind die Eingaben abgeschlossen, klicken Sie ganz unten auf der Seite auf **Speichern**

Wichtig: Die Beschreibungstexte dürfen keine Informationen wie Preisangaben oder Hinweise auf Hausprospekte etc. enthalten. Bei manchen Buchungsportalen kann dies dazu führen, dass Ihr Betrieb nicht mehr erscheint.

3. Terminplan

Buchungen, die nicht online eingehen, müssen stets im Terminplan eingetragen werden. Je nach Belegungssituation wird das zur Online-Buchung freigegebene Kontingent (Kapitel 6.2) automatisch angepasst.

Zurück zum Menü

Tag	Mai 2014													Juni 2014																		
	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
1 × Testzimmer	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
5 × Test-FeWo Typ 1	5	5	5	5	5	5	5	3	3	3	3	3	3	3	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	
4 × FeWo Arber	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	1	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	
1 × Fewo 55qm	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	
1 × Zimmer 1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	

Um eine Belegung einzutragen, klicken Sie in der Zeile der gebuchten Kategorie den An- und Abreisetag an. Dieser Zeitraum wird markiert, wie im Beispiel unten 01.06.2014 – 10.06.2014. Unter dem Kalender können Sie zur Erfassung der Belegung unter „Personendaten“ definieren, wie viele Zimmer/ Ferienwohnungen dieser Kategorie gebucht wurden.

Hier können Sie auch die kompletten Gastdaten hinterlegen. Wir empfehlen Ihnen für den besseren Überblick zumindest einen Nachnamen zu hinterlegen.

Um die Belegung abzuspeichern klicken Sie auf: [Alle buchen](#)

Zurück zum Menü


Tag	Mai 2014													Juni 2014																		
	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
1 × Testzimmer	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	
5 × Test-FeWo Typ 1	5	5	5	5	5	5	5	3	3	3	3	3	3	3	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	
4 × FeWo Arber	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	1	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	
1 × Fewo 55qm	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	
1 × Zimmer 1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	

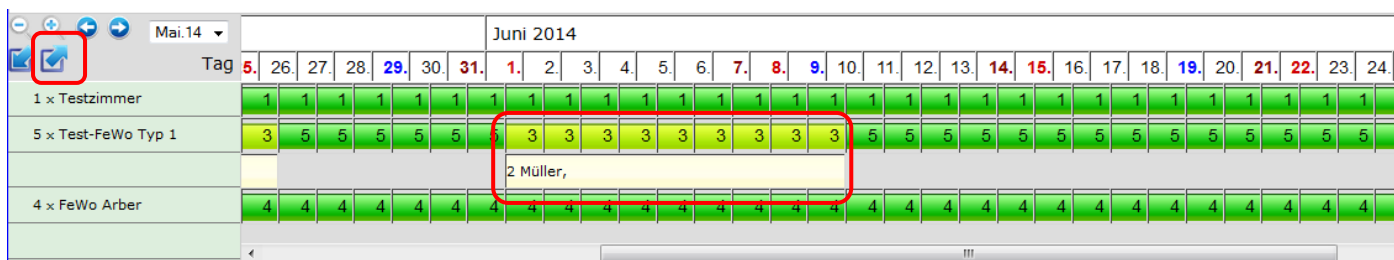
Sel	Type	von	bis	Sel	Type	von	bis
<input checked="" type="checkbox"/>	Test-FeWo Typ 1	So 1.Jun	Di 10.Jun	<input type="checkbox"/>			

Personendaten	
Anzahl Zimmer/Wohneinheiten	2
Nachname	Müller
Vorname	
Anrede	Fam
Strasse	
Land	Unbekannt
PLZ	
Ort	
Telefon	
E-Mail	
Info	
Fehler	

10 20 Zeilen

[Alle buchen](#)

Bereits eingetragene Eigenbelegungen können Sie jederzeit im Kalender überprüfen und verändern. Mithilfe des Kästchens  können Sie die Detailansicht im Terminplan aufklappen. Unter dem jeweiligen Zeitraum wird dann der Name Ihrer Gäste und die gebuchte Anzahl angezeigt. Durch Klick auf die Belegung können Sie dies bearbeiten.



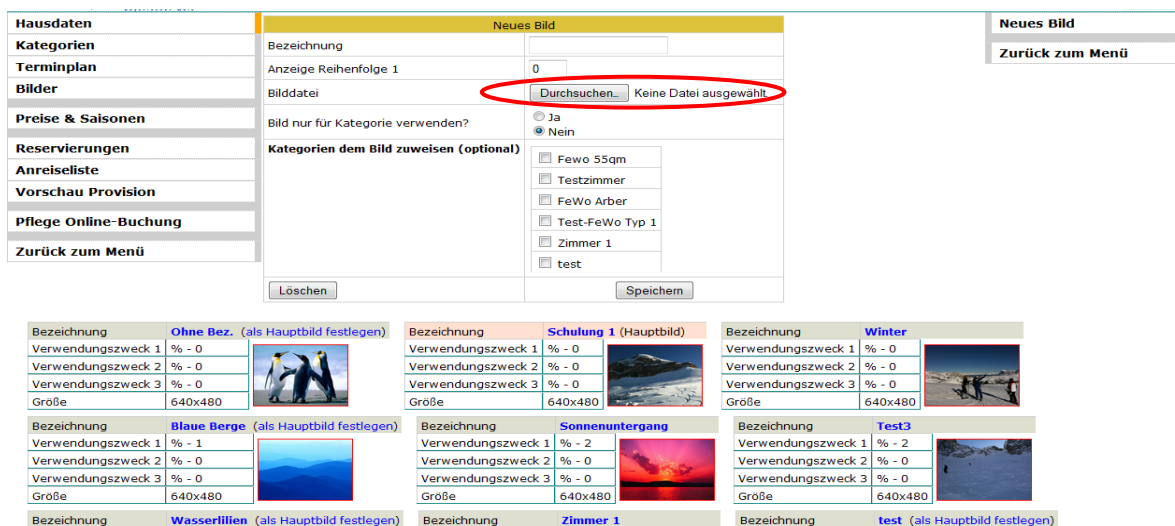
Tag	5.	26.	27.	28.	29.	30.	31.	1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.	9.	10.	11.	12.	13.	14.	15.	16.	17.	18.	19.	20.	21.	22.	23.	24.
1 x Testzimmer	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	
5 x Test-FeWo Typ 1	3	5	5	5	5	5	5	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	
4 x FeWo Arber	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	

Wichtig: Der Terminplan muss stets aktuell gehalten werden. Nur so können Doppelbuchungen vermieden werden!

Hinweis: Von Ihnen eingetragene Belegungen sind hellgelb hinterlegt und können bearbeitet werden. Online-Buchungen erscheinen in einem kräftigen gelb und können nur durch die betreuende Organisation storniert oder umgebucht werden.

4. Bilder

Über den Menüpunkt „Bilder“ werden Fotos zu Ihrer Unterkunft für eine ansprechende Darstellung auf den Portalen hinterlegt. Die Anzahl der Bilder ist unbegrenzt. Wir empfehlen jedoch 10-15 Bilder auf Hausebene und 5-10 Bilder für die Zimmer und Ferienwohnungen.



Hausdaten

Kategorien

Terminplan

Bilder

Preise & Saisonen

Reservierungen

Anreiseliste

Vorschau Provision

Pflege Online-Buchung

Zurück zum Menü

Neues Bild

Bezeichnung:

Anzeige Reihenfolge 1:

Bilddatei: Durchsuchen... Keine Datei ausgewählt

Bild nur für Kategorie verwenden?
 Ja
 Nein

Kategorien dem Bild zuweisen (optional)

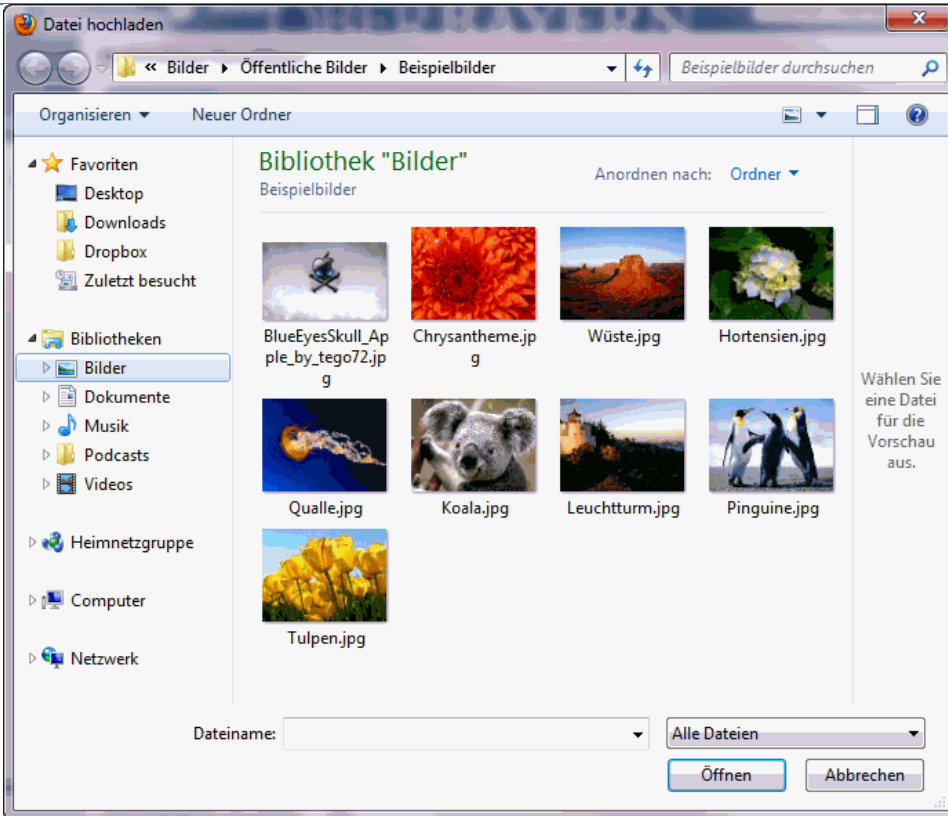
- Fewo 55qm
- Testzimmer
- FeWo Arber
- Test-FeWo Typ 1
- Zimmer 1
- test

Neues Bild

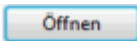
Zurück zum Menü

<p>Bezeichnung Ohne Bez. (als Hauptbild festlegen)</p> <p>Verwendungszweck 1 % - 0</p> <p>Verwendungszweck 2 % - 0</p> <p>Verwendungszweck 3 % - 0</p> <p>Größe 640x480</p>	<p>Bezeichnung Schulung 1 (Hauptbild)</p> <p>Verwendungszweck 1 % - 0</p> <p>Verwendungszweck 2 % - 0</p> <p>Verwendungszweck 3 % - 0</p> <p>Größe 640x480</p>	<p>Bezeichnung Winter</p> <p>Verwendungszweck 1 % - 0</p> <p>Verwendungszweck 2 % - 0</p> <p>Verwendungszweck 3 % - 0</p> <p>Größe 640x480</p>	<p>Bezeichnung Test3</p> <p>Verwendungszweck 1 % - 2</p> <p>Verwendungszweck 2 % - 0</p> <p>Verwendungszweck 3 % - 0</p> <p>Größe 640x480</p>
<p>Bezeichnung Blaue Berge (als Hauptbild festlegen)</p> <p>Verwendungszweck 1 % - 1</p> <p>Verwendungszweck 2 % - 0</p> <p>Verwendungszweck 3 % - 0</p> <p>Größe 640x480</p>	<p>Bezeichnung Sonnenuntergang</p> <p>Verwendungszweck 1 % - 2</p> <p>Verwendungszweck 2 % - 0</p> <p>Verwendungszweck 3 % - 0</p> <p>Größe 640x480</p>	<p>Bezeichnung Zimmer 1</p> <p>Verwendungszweck 1 % - 0</p> <p>Verwendungszweck 2 % - 0</p> <p>Verwendungszweck 3 % - 0</p> <p>Größe 640x480</p>	<p>Bezeichnung test (als Hauptbild festlegen)</p> <p>Verwendungszweck 1 % - 0</p> <p>Verwendungszweck 2 % - 0</p> <p>Verwendungszweck 3 % - 0</p> <p>Größe 640x480</p>

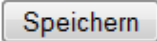
Durch Klicken auf Durchsuchen... öffnet sich ein neues Dialogfenster:



Hier wählen Sie dann die gewünschte Datei und klicken auf:



4.1. Hausbilder

Wie unter Punkt 4 beschrieben, wählen Sie ein Bild aus. Unter „**Bezeichnung**“ können Sie den Namen des Bildes hinterlegen. Ebenfalls können Sie die Reihenfolge der Bilder über den Punkt „**Anzeige Reihenfolge**“ festlegen. Unter „**Bild nur für Kategorie verwenden?**“ wählen Sie „**Nein**“ aus und klicken auf: 

Neues Bild	
Bezeichnung	Hausansicht
Anzeige Reihenfolge 1	1
Bilddatei	<input type="button" value="Durchsuchen..."/> Außenansicht.jpg
Bild nur für Kategorie verwenden?	<input type="radio"/> Ja <input checked="" type="radio"/> Nein
Kategorien dem Bild zuweisen (optional)	<input type="checkbox"/> Fewo 55qm <input type="checkbox"/> Testzimmer <input type="checkbox"/> FeWo Arber <input type="checkbox"/> Test-FeWo Typ 1 <input type="checkbox"/> Zimmer 1 <input type="checkbox"/> test
<input type="button" value="Löschen"/>	<input checked="" type="button" value="Speichern"/>

Um ein Bild als Hauptbild auszuwählen, klicken Sie beim jeweiligen Bild auf „als Hauptbild festlegen“.

Bezeichnung	Ohne Bez. (als Hauptbild festlegen)	Bezeichnung	Schulung 1 (Hauptbild)	Bezeichnung	Winter
Verwendungszweck 1	% - 0	Verwendungszweck 1	% - 0	Verwendungszweck 1	% - 0
Verwendungszweck 2	% - 0	Verwendungszweck 2	% - 0	Verwendungszweck 2	% - 0
Verwendungszweck 3	% - 0	Verwendungszweck 3	% - 0	Verwendungszweck 3	% - 0
Größe	640x480	Größe	640x480	Größe	640x480

Bezeichnung	Blaue Berge (als Hauptbild festlegen)	Bezeichnung	Sonnenuntergang	Bezeichnung	Test3
Verwendungszweck 1	% - 1	Verwendungszweck 1	% - 2	Verwendungszweck 1	% - 2
Verwendungszweck 2	% - 0	Verwendungszweck 2	% - 0	Verwendungszweck 2	% - 0
Verwendungszweck 3	% - 0	Verwendungszweck 3	% - 0	Verwendungszweck 3	% - 0
Größe	640x480	Größe	640x480	Größe	640x480

Dieses Bild erscheint dann als Vorschaubild im Online-Buchungsportal.

REISEDATEN ÄNDERN

Reiseziel / Unterkunftsname:

Anreise:

Abreise:

Reisedatum unbekannt

BELEGUNG DER



TESTHOTEL TVO GEWERBEPARK

Regensburg
Teststr. 1
E-Mail »

Video
Sehr geehrte Damen und Herren, dies ist nur ein virtuelles Testhotel, welches temporär online erscheint um verschiedene technische Vorgänge zu prüfen. Eine...

Doppelzimmer

750,00 EUR
2 Pers., Frühstück
Tagespreis: 250,00 EUR
[+ 1 weiteres »](#)

[Details & buchen »](#)

4.2. Leistungsbilder

Neben Bildern von Ihrem Haus und der Umgebung, können Sie auch für die Zimmer und Ferienwohnung Bilder einpflegen. Das heißt, sie können spezifische Fotos Ihrer Zimmer oder Ferienwohnungen einstellen, die dann im Buchungsportal direkt neben der entsprechenden Leistung erscheinen. Wie unter Punkt 4 beschrieben, wählen Sie ein Bild aus. Unter „**Bezeichnung**“ können Sie den Namen des Bildes hinterlegen. Ebenfalls können Sie die Reihenfolge der Bilder über den Punkt „**Anzeige Reihenfolge**“ festlegen.

Unter „Bild nur für Kategorie verwenden?“ wählen Sie „Ja“ und darunter das jeweilige Zimmer aus und klicken auf:

Neues Bild	
Bezeichnung	<input type="text" value="Bad - DZ"/>
Anzeige Reihenfolge 1	<input type="text" value="1"/>
Bilddatei	<input type="button" value="Durchsuchen..."/> Zimmer.JPG
Bild nur für Kategorie verwenden?	<input checked="" type="radio"/> Ja <input type="radio"/> Nein
Kategorien dem Bild zuweisen (optional)	<input type="checkbox"/> Fewo 55qm <input checked="" type="checkbox"/> Testzimmer <input type="checkbox"/> FeWo Arber <input type="checkbox"/> Test-FeWo Typ 1 <input type="checkbox"/> Zimmer 1 <input type="checkbox"/> test
<input type="button" value="Löschen"/> <input type="button" value="Speichern"/>	

Tip: Nutzen Sie die Möglichkeit, spezifische Bilder auf Leistungsebene einzustellen! Gäste sehen sehr gerne ganz genau wie die Unterkunft (Schlafzimmer, Bad etc.) aussieht, in der sie ihren Urlaub verbringen werden.

5. Preise & Saisonen

In diesem Menüpunkt können Sie Ihre kompletten Preise, Saisonzzeiten und Kinderpreise hinterlegen.

5.1. Altersklassen

Wenn Sie Kinderpreise haben, können Sie mithilfe der Altersklassen entsprechende Altersgruppen festlegen. Die Altersklassen können Sie nur in Zusammenarbeit mit der Firma Reif Systemtechnik anpassen. Anschließend können die Kinderpreise entsprechend hinterlegt werden. (Kapitel 5.3.)

ALTERSKLASSEN	<p>ACHTUNG: Ihr Haus ist an mind. eine Schnittstelle angeschlossen. Wenn Sie Änderungen in den Altersklassen vornehmen möchten, wenden Sie sich bitte an Reif Systemtechnik. per eMail: info@reifsys.de Geben Sie im eMail ihren Ort, Betriebsnummer und ihre Rufnummer für Rückfragen an. Vielen Dank.</p>
Altersklassen	
SAISONEN	
Zeittabelle (Saison)	
PREISE	
Preise	
Preise Schnellerfassung	
Aktionstage	
ZUSÄTZE	
Zusatzleistungen	
IM PREIS ENTHALTEN	
Stammwerte	
Zuordnungen	
Zurück zum Menü	

Altersklassen	
Kind A unter (frei)	7 Jahren
Kind B unter	14 Jahren
Kind C unter	0 Jahren
Kind D unter	0 Jahren

Hinweis: Falls Sie keine Kinderpreise erfassen wollen bzw. alle Kinder denselben Preis wie Erwachsene bezahlen, so tragen Sie in allen Feldern eine 0 ein.

5.2. Zeittabelle (Saison)

Um Preise anzulegen, müssen zunächst Saisonzzeiten definiert werden. Hierfür legen Sie unter „Zeittabelle (Saison)“ zunächst einen Namen für die gewünschte Saisonzeit fest und klicken auf:

A	Neue Zeittabelle (Saison) anlegen	
Sommer	Neue Saison	<input type="button" value="Anlegen"/>
test		
Winter		
Zurück zum Menü		

A				
Saisonname ändern:	A	<input type="button" value="Speichern"/>		
LfdNr	von	bis	<input type="button" value="Löschen"/>	
1	01.04.2014	31.10.2014	<input type="button" value="Speichern"/>	<input type="button" value="Löschen"/>
Neu	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="button" value="Anlegen"/>	

Daraufhin wählen Sie die entsprechenden Zeiträume aus, in denen die bestimmte Saison gilt und klicken auf:

Die Saison wird im Anschluss im Kalender farblich gekennzeichnet.

August 2014							September 2014							Oktober 2014						
Kw	Mo	Di	Mi	Do	Fr	Sa So	Kw	Mo	Di	Mi	Do	Fr	Sa So	Kw	Mo	Di	Mi	Do	Fr	Sa So
31						1 2 3	36	1	2	3	4	5	6 7	40						1 2 3 4 5
32	4	5	6	7	8	9 10	37	8	9	10	11	12	13 14	41	6	7	8	9	10	11 12
33	11	12	13	14	15	16 17	38	15	16	17	18	19	20 21	42	13	14	15	16	17	18 19
34	18	19	20	21	22	23 24	39	22	23	24	25	26	27 28	43	20	21	22	23	24	25 26
35	25	26	27	28	29	30 31	40	29	30					44	27	28	29	30	31	

November 2014							Dezember 2014							Januar 2015						
Kw	Mo	Di	Mi	Do	Fr	Sa So	Kw	Mo	Di	Mi	Do	Fr	Sa So	Kw	Mo	Di	Mi	Do	Fr	Sa So
44						1 2	48	1	2	3	4	5	6 7	1						1 2 3 4
45	3	4	5	6	7	8 9	49	8	9	10	11	12	13 14	2	5	6	7	8	9	10 11
46	10	11	12	13	14	15 16	50	15	16	17	18	19	20 21	3	12	13	14	15	16	17 18
47	17	18	19	20	21	22 23	51	22	23	24	25	26	27 28	4	19	20	21	22	23	24 25
48	24	25	26	27	28	29 30	52	29	30	31				5	26	27	28	29	30	31

Hinweis: Sollten Sie keine unterschiedlichen Saisonpreise haben, hinterlegen Sie am besten gleich einen Zeitraum von mindestens 1 Jahr im voraus.

5.3. Preise

Für die angelegten Saisonzeiten können nun im Menüpunkt „Preise“ diese angelegt werden.

Zunächst wählen Sie auf der rechten Seite ein Zimmer bzw. eine Ferienwohnung aus. Anschließend können Sie auf der linken Seite die angelegten Saisonzeiten auswählen und die jeweiligen Preise festlegen.

Um die Preise zu speichern klicken Sie zunächst auf **Neu berechnen** und anschließend auf **Speichern der Definition**.

A		Fewo 55qm - A - Preisvorschau-Tabelle einblenden		Fewo 55qm	
Sommer		Preis	Gesamt / Nacht	oder Pro Person / Nacht	Testzimmer
test		Einmaliger Preis erster Tag / Servicegebühr			FeWo Arber
Winter		1 Person	40,00		Test-FeWo Typ 1
Zurück zum Menü		2 Personen	80,00		Zimmer 1
		Kind A (unter 7)		frei	test
		Kind B (unter 14)		10,00	Zurück zum Menü
		Mindestens Vollzahler (bis zu dieser Personenanzahl müssen Kinder voll zahlen)	0		
		Kurzzeitzuschlag	Für alle Personen berechnen	Gesamt / Nacht	und/oder Pro Person / Nacht
		Aufschlag bei 1 Übernachtung			
		Aufschlag bei 2 Übernachtungen			
		Aufschlag bei 3 Übernachtungen			
		Aufschlag bei 4 Übernachtungen			
		Aufschlag bei 5 Übernachtungen			
		Aufschlag bei 6 Übernachtungen			
		<input type="checkbox"/> Alle Preise neu erzeugen, manuell geänderte Preise überschreiben		Neu berechnen	
		Achtung: Mit dieser Option werden alle manuell (durch Preisschnellerfassung) geänderte Preise in der gewählten Saison überschrieben!		Speichern der Definition	

Zusätzlich können Sie Kurzaufenthaltszuschläge hinterlegen. Diese werden auf den Grundpreis pro Nacht addiert. Verlangen Sie eine obligatorische Gebühr für die Endreinigung können Sie diese unter „Einmaliger Preis erster Tag/ Servicegebühr“ hinterlegen.

5.4. Zusatzleistungen

Für Leistungen, die nicht im Preis enthalten sind, wie z.B. Verpflegungsleistungen oder Haustiere, können Zuschläge, hinterlegt werden. Diese sind dann für Ihre Gäste optional zu buchbar.

Um einen neuen Zuschlag anzulegen, klicken Sie auf „**Neuanlage**“. Zunächst wählen Sie auf der linken Seite aus, ob die Zusatzleistung für alle Saisonzeiten gilt oder nur für eine bestimmte. In der Zeile „**Typ**“ kann definiert werden, um welchen Zuschlag es sich handelt. Als nächstes muss eine Bezeichnung, Berechnungsregel, der entsprechende Preis und ein gültiger Zeitraum definiert werden. Durch klicken auf **Speichern** wird der gewünschte Zuschlag angelegt.

Beim Anlegen von Verpflegungszuschlägen muss zusätzlich im Menüpunkt „**Kategorien**“ für jede Leistungskategorie definiert werden, ob Verpflegungszuschläge angeboten werden. Nur dann sind angelegte Verpflegungszuschläge auch für diese Kategorie buchbar.

Tipp: Für welche Kategorien diese Option aktiv ist, erkennen Sie direkt im Menüpunkt „Zusatzleistungen“ unter „Verpflegungseinstellung Kategorien“.

5.5. Stammwerte

In diesem Menüpunkt können vermieterspezifische Zusatzleistungen angelegt werden, die bereits im Übernachtungspreis enthalten sind. Leistungen, wie Frühstück oder Endreinigung sind standardmäßig schon im System hinterlegt worden.

Wichtig: Vermieterspezifische Leistungen werden bei der Online-Buchung nicht berücksichtigt und werden nur WinTOP-Intern angezeigt.

5.6. Zuordnungen

Hier können im Grundpreis enthaltene Leistungen für die einzelnen Kategorien festgelegt werden. Neben den Standardleistungen, wie „Endreinigung“ oder „Frühstück“ stehen hier auch Ihre vermieterspezifischen Leistungen zur Auswahl, die von Ihnen im **Kapitel 5.5.** angelegt wurden.

Zunächst müssen Sie auf der linken Seite eine Kategorie auswählen. Daraufhin wählen Sie unter „**Verfügbare Leistungen**“ zutreffendes aus. Ist die ausgewählte Leistung immer im Preis enthalten klicken Sie auf:

Zuweisen >

Test-FeWo Typ 1	Fewo 55qm
Fewo 55qm	Von: <input type="text"/> Bis: <input type="text"/>
Testzimmer	(wenn Sie kein Datum angeben, können Sie die Zuweisung zeitlich unbegrenzt definieren)
FeWo Arber	Verfügbare Leistungen
Zimmer 1	Vollpension
test	Wäschepaket
Zurück zum Menü	Wasser
	Bademantel
	Begrüßungscocktail
	Flasche Champ.
	Flasche Wein
	gef. MB Tour
	Hausschuhe
	Taxiservice

Generell im Preis bereits enthalten

Zuweisen >

Sollte die ausgewählte Leistung nur in einem bestimmten Zeitraum gelten, können Sie das durch die Angabe eines „Von“ und „Bis“ Datums steuern.




Test-FeWo Typ 1	Fewo 55qm
Fewo 55qm	Von: 01.05.2014 Bis: 30.08.2014
Testzimmer	(wenn Sie kein Datum angeben, können Sie die Zuweisung zeitlich unbegrenzt definieren)
FeWo Arber	Verfügbare Leistungen
Zimmer 1	Handtücher
test	Heizung
Zurück zum Menü	kostenlose WLAN-Nutzung
	Obsteller
	Parkplatz
	Telefon
	Vollpension
	Wäschepaket
	Wasser
	Bademantel

Generell im Preis bereits enthalten ohne Zeitangabe Bademantel [Löschen](#)

Zuweisen >

6. Pflege Online-Buchung

In dem Menüpunkt „Pflege Online-Buchung“ pflegen Sie Ihre Daten speziell für die Online-Buchung.

Kategorien	<p>▼ Status zur Buchbarkeit im TVO-Buchungssystem</p> <p> Aktuell NICHT buchbar im TVO-Online Buchungssystem</p> <p style="text-align: center;"><input type="button" value="Buchungsstatus ändern"/></p> <hr/> <p>▶ Benachrichtigungsart bei Buchungen für TVO-Buchungssystem</p> <p>▼ Status der Datenübertragung zum TVO-Buchungssystem</p> <table border="0"> <tr><td>0 Preis(e)</td><td>zu übertragen</td></tr> <tr><td>0 Bild(er)</td><td>zu übertragen</td></tr> <tr><td>0 Hausdaten</td><td>zu übertragen</td></tr> <tr><td>0 Kategoriedaten</td><td>zu übertragen</td></tr> <tr><td>0 Buchung(en)</td><td>zu importieren</td></tr> <tr><td>0 Kondition(en)</td><td>zu übertragen</td></tr> <tr><td>0 Belegung(en)</td><td>zu übertragen</td></tr> <tr><td>0 Zusatzleistung(en)</td><td>zu übertragen</td></tr> </table> <p style="text-align: center;"><input type="button" value="Aktualisieren"/></p>	0 Preis(e)	zu übertragen	0 Bild(er)	zu übertragen	0 Hausdaten	zu übertragen	0 Kategoriedaten	zu übertragen	0 Buchung(en)	zu importieren	0 Kondition(en)	zu übertragen	0 Belegung(en)	zu übertragen	0 Zusatzleistung(en)	zu übertragen
0 Preis(e)		zu übertragen															
0 Bild(er)		zu übertragen															
0 Hausdaten		zu übertragen															
0 Kategoriedaten		zu übertragen															
0 Buchung(en)		zu importieren															
0 Kondition(en)		zu übertragen															
0 Belegung(en)		zu übertragen															
0 Zusatzleistung(en)		zu übertragen															
Terminplan																	
myIRS - TOMAS																	
Kategorien freigeben/sperrern																	
Kontingente vergeben																	
Zugewiesene Verkaufskanäle																	
Zusätzliche Eigenschaften																	
Zurück zum Menü																	
 																	

Hier haben Sie die Möglichkeit die Buchbarkeit für den gesamten Betrieb zu deaktivieren. Klicken Sie hierfür auf „Buchungsstatus ändern“. Ebenfalls können Sie hier auch einstellen, ob Sie die Buchungsbestätigung per E-Mail oder per Fax erhalten möchten. Wählen Sie hierzu „Benachrichtigungsart bei Buchungen für TVO-Buchungssystem“ aus und hinterlegen Sie die bevorzugte Kommunikation.

Tipp: Wählen Sie hier den Kommunikationsweg aus über den Sie stets gut erreichbar sind.

6.1. Kategorien freigeben/sperren

Hier können Sie festlegen, welche Leistungen online buchbar und welche für TOMAS gesperrt sein sollen.

Leistungen, die online buchbar sein sollen, markieren Sie und klicken dann auf:

Bei TOMAS freigeben >

Nur diese für TOMAS freigegebenen Kategorien, sind tatsächlich online buchbar.

6.2. Kontingente vergeben

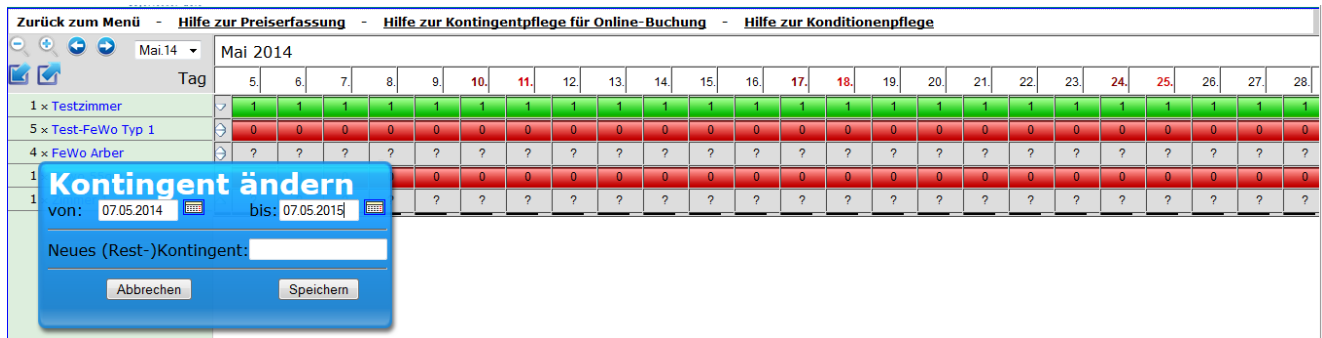
Unter „Kontingente vergeben“ können Sie für jede Leistung separat ein online buchbares Kontingent festlegen.

Zusätzlich können weitere Buchungskonditionen, wie ein Mindestaufenthalt oder eine Vorausbuchungsfrist hinterlegt werden. Im Kapitel 5.3 gepflegte Preise können eingesehen und ebenfalls bearbeitet werden.

Zurück zum Menü - Hilfe zur Preiserfassung - Hilfe zur Kontingentpflege für Online-Buchung - Hilfe zur Konditionenpflege																								
Mai 2014																								
Tag	6.	7.	8.	9.	10.	11.	12.	13.	14.	15.	16.	17.	18.	19.	20.	21.	22.	23.	24.	25.	26.	27.	28.	29.
1 x Testzimmer	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
Preis 1 Erwachsener	30,00	30,00	30,00	30,00	30,00	30,00	30,00	30,00	30,00	30,00	30,00	30,00	30,00	30,00	30,00	30,00	30,00	30,00	30,00	30,00	30,00	30,00	30,00	30,00
Preis 2 Erwachsene	50,00	50,00	50,00	50,00	50,00	50,00	50,00	50,00	50,00	50,00	50,00	50,00	50,00	50,00	50,00	50,00	50,00	50,00	50,00	50,00	50,00	50,00	50,00	50,00
Preis pro Kind (unter 14 Jahre)	10,00	10,00	10,00	10,00	10,00	10,00	10,00	10,00	10,00	10,00	10,00	10,00	10,00	10,00	10,00	10,00	10,00	10,00	10,00	10,00	10,00	10,00	10,00	10,00
Anreise erlaubt																								
Abreise erlaubt																								
Mindestaufenthalt in Tagen	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
Mindesttage vor Buchung	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
5 x Test-FeWo Typ 1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
4 x FeWo Arber	?	?	?	?	?	?	?	?	?	?	?	?	?	?	?	?	?	?	?	?	?	?	?	?

6.2.1. Kontingente festlegen

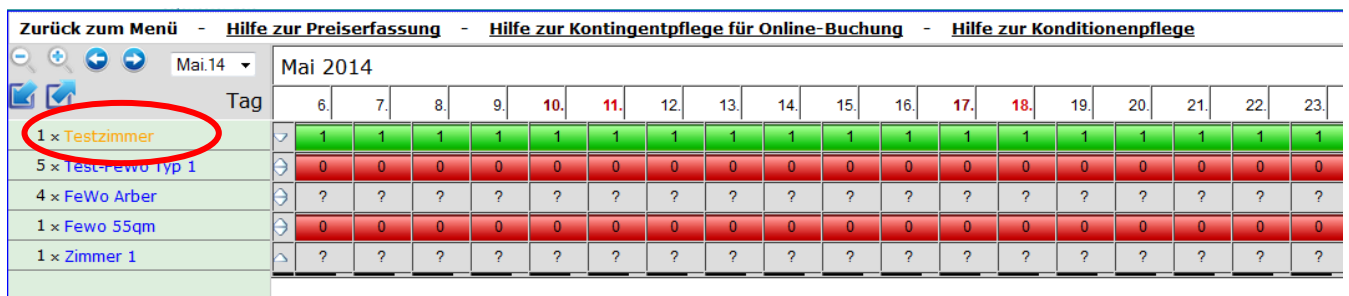
Um ein Kontingent zu hinterlegen klicken Sie einfach in die Kontingentzeile des jeweiligen Zimmers bzw. der jeweiligen Ferienwohnung. Daraufhin öffnet sich ein neues Bearbeitungsfenster. Hier definieren Sie zunächst einen Zeitraum, in dem dieses Zimmer bzw. diese Ferienwohnung buchbar sein soll. Als nächstes kann ein Kontingent eingetragen werden. Mit dem Klick auf **Speichern** werden die Änderungen übernommen und im Kalender sichtbar.



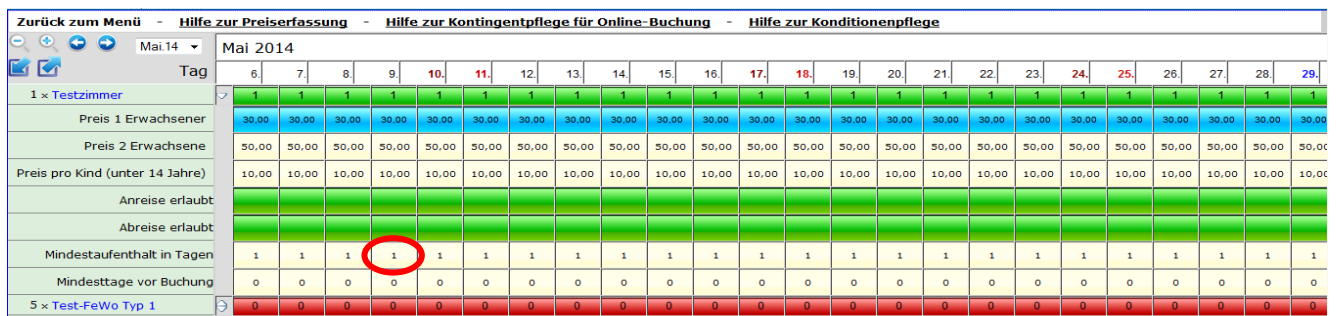
Der Kontingentkalender ist mit dem Terminplan verknüpft. Somit wird das Kontingent entsprechend angepasst, falls bereits Belegungen hinterlegt sind. Auch reduzieren neu eingetragene Belegungen im Terminplan automatisch die Kontingente, dh. das System gleicht die Anzahl der freien Zimmer mit den Kontingenten ab und damit werden Doppelbuchungen vermieden.

6.2.2. Mindestaufenthalt

Um weitere Buchungskonditionen zu bearbeiten klicken Sie auf die Zimmerbezeichnung im Kalender.



Daraufhin öffnet sich eine detaillierte Ansicht im Kalender.



Hier klicken Sie eines der Felder für den Mindestaufenthalt an. Auch hier öffnet sich ähnlich wie beim Festlegen der Kontingente ein neues Bearbeitungsfenster.

Sie können nun für einen bestimmten Zeitraum, den gewünschten Mindestaufenthalt festlegen. Durch das Festlegen eines Zeitraums können für unterschiedlichen Saisonzeiten auch unterschiedliche Mindestaufenthalte festgelegt werden. Zusätzlich ist es möglich einen Mindestaufenthalt nur auf bestimmte Tage einzuschränken.

Im Beispiel unten, könnten Gäste im Zeitraum vom 31.07.2014 – 10.09.2014 bei einer Anreise am Dienstag oder Mittwoch nur mit einem Aufenthalt von mindestens 4 Nächten in Ihrem Haus übernachten.

Tipp: Bitte beachten Sie, dass bei einem Mindestaufenthalt von z.B. 3 Nächten, Ihr Betrieb bei Suchanfragen für 1 oder 2 Nächte nicht erscheint. Möglicherweise kann es also günstiger sein, den Mindestaufenthalt zu verkleinern und dafür einen Kurzaufenthaltszuschlag (siehe Kapitel 5.3) zu hinterlegen.

6.2.3. Vorausbuchungsfrist

Um eine Vorausbuchungsfrist zu hinterlegen, klicken Sie in eines der Felder in der Zeile „Mindesttage vor Buchung“. Anschließend können Sie einen Zeitraum und die gewünschte Vorausbuchungsfrist auswählen.

Beispiel: Wenn Sie in diesem Feld eine „0“ eintragen, kann der Gast noch am Buchungstag anreisen.

Geben Sie also beispielsweise eine „2“ ein, wenn Sie 2 Tage im Vorfeld von der Buchung erfahren möchten.

Tipp: Sie sollten überlegen, wie viel Zeit Sie benötigen um die Ferienwohnung/das Zimmer für neue Gäste vorzubereiten.

6.2.4. An- und Abreisetage

Das hinterlegen von An- und Abreisetagen funktioniert genauso wie bei allen anderen Buchungskonditionen. Hier klicken Sie ebenfalls in ein Feld in der Zeile „Anreise erlaubt“ oder „Abreise erlaubt“. Im Bearbeitungsfenster geben Sie zunächst einen Zeitraum ein. Anschließend können Sie die Tage auswählen, an denen die Anreise möglich oder nicht möglich sein soll. Mit **Speichern** werden die Änderungen übernommen. Die Einschränkung der möglichen Abreisetage funktioniert analog.

The screenshot shows a calendar interface for May 2014. A modal window titled "Anreisemöglichkeit ändern" is open, allowing the user to set arrival dates from 08.05.2014 to 08.05.2014. The modal includes checkboxes for days of the week (Montag to Sonntag) and a dropdown menu for arrival options: "Anreise möglich", "Anreise möglich", and "Keine Anreise möglich". The background calendar shows a grid of dates with various status indicators (1, 0, ?) and prices for different room types.

Tip: Bitte beachten Sie, dass ein Gast, der beispielsweise nach einer Unterkunft ab Donnerstag sucht, Ihr Angebot nur dann findet, wenn Sie den Donnerstag als möglichen Anreisetag festgelegt haben. Überlegen Sie also, wie stark Sie die An- und Abreisetage einschränken möchten.

6.3. Zugewiesene Verkaufskanäle

Unter Vertriebswege können Sie einsehen, auf welchen Seiten Ihr Betrieb online buchbar dargestellt ist. Bitte beachten Sie, dass Sie hier keine Änderungen vornehmen können. Bei Fragen wenden Sie sich bitte an die Bayern Reisen & Service GmbH.

Zurück zum Menü	TOMAS Verkaufskanalzuordnungen für Fewo 55qm	Fewo 55qm
	<ul style="list-style-type: none"> ✘ BestFewo (OBY) ✘ Booking.com ✔ Callcenter Ostbayern (OBY) (✔ Aktuell buchbar) ✘ Casamundo (OBY) ✘ Holiday Insider (OBY) ✔ Internet Bodenmais (OBY) (✔ Aktuell buchbar) ✘ Internet LRA_REG (OBY) ✘ Internet Ostbayern (OBY) ✘ Metasuche Bayern.by (OBY) (Infomax) ✘ Schmetterling Reisen (OBY) ✔ TBooking Ostbayern (OBY) (✔ Aktuell buchbar) ✘ e-domizil (OBY) 	<ul style="list-style-type: none"> Testzimmer FeWo Arber Test-FeWo Typ 1 Zimmer 1




6.4. Zusätzliche Eigenschaften

Im Menüpunkt „Zusätzliche Eigenschaften“ können weitere Merkmale sowohl für den gesamten Betrieb, als auch für jedes Zimmer und jede Ferienwohnung einzeln ausgewählt werden, die für die Online-Buchung relevant sind.


Zus. Eigenschaften - Betriebsebene	Falls Sie alle Eigenschaften entfernen möchten klicken Sie bitte hier! Alle Eigenschaften entfernen
Zus. Eigenschaften - Leistungsebene	Sie können hier zusätzliche Merkmale für die Online-Buchung pflegen:
Fewo 55qm	Entfernung (Luftlinie) Speichern <input type="checkbox"/> zum Golfplatz < 1 km <input type="checkbox"/> zum Golfplatz < 10 km <input type="checkbox"/> zum Golfplatz < 3 km <input type="checkbox"/> zur Therme < 1 km <input type="checkbox"/> zur Therme < 10 km <input type="checkbox"/> zur Therme < 250 m
Testzimmer	
FeWo Arber	
Test-FeWo Typ 1	
Zimmer 1	
Zurück zum Menü	

7. Homepage-Modul (TBooking)

Sie haben eine eigene Homepage? Dann haben Sie die Möglichkeit, die Online-Buchung dort zu integrieren, so dass die Besucher Ihrer Seite direkt darüber buchen können. Dieses finden Sie im Menüpunkt „Pflege Online-Buchung“ unter „Homepage-Integration des TVO-Buchungssystems“.

Kategorien	Status zur Buchbarkeit im TVO-Buchungssystem  Aktuell buchbar im TVO-Online Buchungssystem Buchungsstatus ändern Benachrichtigungsart bei Buchungen für TVO-Buchungssystem Homepage-Integration des TVO-Buchungssystems Status der Datenübertragung zum TVO-Buchungssystem
Terminplan	
myIRS - TOMAS	
Kategorien freigeben/sperren	
Kontingente vergeben	
Zugewiesene Verkaufskanäle	
Zusätzliche Eigenschaften	
Zurück zum Menü	
 	

Im Homepage-Modul können Sie die Einstellungen für die eigene Buchungsstrecke auf Ihrer Homepage vornehmen. Sie können auswählen, welche Ihrer Leistungen über Ihre Homepage verkauft werden sollen und die Buchungsstrecke individualisieren.

Bei Klick auf das Info-Zeichen  im Modul TBooking erhalten Sie detaillierte Informationen zu dem jeweiligen Abschnitt und/oder Inhalt.

Im ersten Abschnitt finden Sie Ihre Unterkunft und die von Ihnen angebotenen Zimmer/ Ferienwohnungen (=Leistungen).

Konfiguration der eigenen Online Buchung

Betrieb

Unterkunft (i)

A Demo BRSG.? (Lam) - ▾

- Testzimmer
- Forest Temple
- test fewo
- "Bayerwald Winterknaller"

Haken Sie die Leistungen an, welche über Ihre Homepage buchbar sein sollen. Nicht markierte Leistungen sind von der Online-Buchung über Ihre Homepage ausgeschlossen.

7.1. Aussehen/ Erscheinungsbild

Im zweiten Abschnitt können Sie links eine Farbe für Ihr Buchungsmodul auswählen und rechts Einstellungen vornehmen, um die Online-Buchung an das Erscheinungsbild Ihres Hauses anzupassen.

Aussehen / Erscheinungsbild

Farbschema (i)

-
-
-
-
-
-

Hauptlogo und Begrüßungstext einblenden (i)

Weitere Sprachen hinterlegen

Hauslogo im Dateiformat JPG "optimales Format 96 x 72 Pixel" hochladen

(i)

Websloggen / Hausname, z. B. Ferienhaus Müller. Hier beginnt Ihr Urlaub! (i)

(i)

Begrüßung / Anrede , z. B. Herzlich willkommen im schönen Schwarzwald (i)

(i)

Beschreibungstext (i)

(i)

Es stehen Ihnen für die farbliche Anpassung der Buchungsstrecke 6 Farbschemen zur Verfügung, durch Anklicken wählen Sie eine Farbe aus. Die Personalisierung kann generell durch den Klick auf „Hauptlogo und Begrüßungstext einblenden“ aktiviert werden.

Zur Personalisierung können Sie ein Hauslogo hochladen. Das Logo wird von der Größe 1:1 abgebildet, gültige Dateiformate sind JPG, PNG, GIF.

Auch können Sie einen Webslogan, einen Begrüßungstext sowie eine Beschreibung erfassen.

7.2. Einstellungen

Im dritten Absatz nehmen Sie spezielle Einstellungen für Ihr Buchungsmodul vor.

Einstellungen

Bevorzugte Aufenthaltsdauer für Vorwahl in der Suchmaske 2 Tag(e)	Zahlungsart <input checked="" type="checkbox"/> Zahlung auf Rechnung, keine Authentifizierung mit Kreditkarte
Belegungskalender <input checked="" type="checkbox"/> Belegungskalender von Wohneinheiten anzeigen Anzeige nicht verfügbarer Leistungen <input checked="" type="checkbox"/> Nicht verfügbare Leistungen im Vakanzergebnis anzeigen	Zusätzliche AGBs im Dateiformat PDF hochladen <input type="text"/> <input type="button" value="Durchsuchen..."/>

- Sie können unter „Bevorzugte Aufenthaltsdauer“ festlegen, wie groß das voreingestellte Datumsintervall bei der Suche sein soll, z.B. ist der Starttag der Suche immer das heutige Datum und Sie können hierüber eingeben, welcher Abreisetag automatisch bei der Suche voreingestellt ist
- Sie können einen Belegungskalender einblenden lassen, der die aktuelle Verfügbarkeit anzeigt
- ebenfalls können nicht verfügbare Zimmer/Ferienwohnungen in dem Ergebnis erscheinen
- bei Zahlungsart muss der Haken bei „Zahlung auf Rechnung“ gesetzt sein

Bitte laden Sie Ihre eigenen allgemeinen Geschäftsbedingungen im PDF-Format hoch. Die AGBs erscheinen kurz vor dem Buchungsabschluss. Der Gast bestätigt diese durch anklicken.

Haben Sie keine eigenen AGBs können Sie diese auf der Seite des deutschen Tourismusverbandes unter www.dtv-kundencenter.de/shop.php

Menüpunkt: Musterverträge: „Gastaufnahmebedingungen für Beherbergungsleistungen“ für einmalig 15,60 € erwerben. (Stand: Februar 2014)

7.3. TBooking URL

Im vierten und letzten Abschnitt erstellen Sie den Link, der Ihre Buchungsstrecke enthält.

Ihr Link

Start-Link zur Einbindung in Ihre Homepage

Nach Eingabe der Daten klicken Sie auf „Speichern“ um den Link zu generieren. Es wird automatisch ein Link für die Buchungsstrecke erstellt. Dieser öffnet die Suchmaske und kann beliebig in die Hotel-Website per Link oder iFrame eingebunden werden.

Klicken Sie auf „Vorschau“ um sich die Buchungsstrecke anzusehen und nehmen Sie wenn nötig Änderungen vor.

7.4. Link oder iFrame

Sie können zum einen die Buchungsstrecke als Link in Ihre Seite einbinden. Die Buchungsstrecke öffnet sich dann in einem neuen Fenster.

Zum anderen haben Sie die Möglichkeit die Homepagebuchung als sogenannten iFrame direkt in Ihrer Seite zu integrieren. Der Gast bleibt dadurch zur Buchung auf Ihrer Seite.

Für die Integration per iFrame können Sie über die Google Suche nach einem geeigneten und kostenlosen iFrame-Generator suchen.

Im Folgenden finden Sie einen Link für einen beispielhaften iFrame-Generator mit dem Sie einen iFrame-Code erstellen können:

<http://www.ekiwi.de/tools/smalltools/iframecreator.php>

Die optimale Breite für das Buchungstool sind 660 Pixel. Die Höhe ist abhängig von den Leistungen, welche innerhalb der Trefferliste ausgegeben werden sollen. Den generierten Code können Sie dann in die Homepage einfügen.

8. Darstellung auf dem Buchungsportal

Sie haben die Möglichkeit, jederzeit selbst zu überprüfen, wie Ihre Unterkunft auf den Buchungsportalen dargestellt wird – sozusagen „mit den Augen des Gastes“. Über nachfolgenden Link gelangen Sie zur Buchungsmaske des Tourismusverbandes Ostbayern e. V. Im Menüpunkt „Übernachten“ und unter „Gastgeber suchen und buchen“ finden Sie das Buchungsportal. Geben Sie im Suchfeld Ihren Betriebsnamen ein, setzen Sie einen Haken bei „Reisedatum unbekannt“ und klicken Sie auf „Suchen“.

www.ostbayern-tourismus.de



REISEDATEN ÄNDERN

Reiseziel / Unterkunftsname: ⓘ

 Anreise

 Abreise

 Reisedatum unbekannt

 « Suche zurücksetzen

SUCHE VERFEINERN:

Sterne
 *** 1

Insgesamt wurden 879 Ergebnisse gefunden.

Zufällige Sortierung



HOTEL BAIRISCHER HOF

★★★★

HolidayCheck.de

5,5

Weiterempfehlung 100%

Marktrechwitz

Markt 40-42 bis Leopoldstraße 25-27

[E-Mail](#)

Familie Schultheiß heißt Sie herzlich willkommen im Historik-Hotel Bairischer Hof. In unserem komfortablen Hotelkomplex werden Sie sich wohlfühlen - genießen...

ab **55,00 EUR** pro Einheit/ Nacht

Tipp: Prüfen Sie hier regelmäßig die Darstellung Ihres Betriebes. Auf diese Weise können Sie selbst mögliche Fehler frühzeitig entdecken und Ihren Auftritt schnell optimieren.